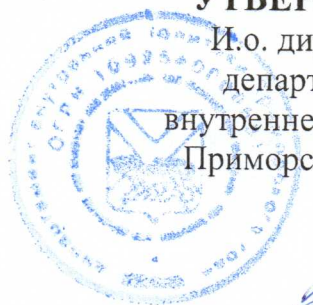




УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
департамента
внутренней политики
Приморского края

О.С. Ивченко

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ассоциации
«Совет муниципальных
образований
Приморского края»

В.М. Новиков



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Приморской краевой
организации
Общероссийской
общественной
организации «Российский
Союз Молодежи»

М.О. Пряженников

«31» марта 2023

«31» марта 2023

«31» марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Весеннего патриотического марафона в Приморском крае

1. Общие положения

1.1. Весенний патриотический марафон (далее – Марафон) проводится в рамках реализации на территории Приморского края проекта «Патриот и гражданин. Новый формат».

1.2. Проект «Патриот и гражданин. Новый формат» реализуется Приморской краевой организацией Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее – ПКО РСМ) при поддержке Фонда президентских грантов.

1.3. Организатором Марафона является ПКО РСМ при поддержке Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края» и департамента внутренней политики Приморского края.

1.4. Весенний патриотический марафон проводится в период с 24 апреля по 22 мая 2023 года.

2. Цели и задачи Марафона

2.1. Целью Марафона является патриотическое воспитание молодежи с использованием актуальных форматов просветительской деятельности.

2.2. Задачами Марафона являются:

– проведение разработанного комплекса патриотических и краеведческих мероприятий в муниципальных образованиях Приморского края;

- выявление наиболее активных организаторов патриотических и краеведческих мероприятий для молодежи среди добровольческие команд, социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных и краевых учреждений;
- выявление территорий Приморского края, где максимально эффективно организовано патриотическое воспитание детей и молодежи.

3. Организационная структура Марафона

3.1. Организация и проведение Марафона осуществляется региональным организационным комитетом (далее – Оргкомитет) и местными координаторами.

3.2. Функции Оргкомитета выполняет ПКО РСМ.

3.3. Оргкомитет работает на базе частного учреждения «Приморский краевой дом молодежи».

3.4. Функции Оргкомитета:

- разработка методических и иных материалов, необходимых для проведения Марафона;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, местными координаторами по вопросам проведения Марафона на территории Приморского края;
- организация и контроль работы местных координаторов;
- координация и контроль проведения Марафона;
- освещение в средствах массовой информации хода проведения Марафона;
- поощрение наиболее активных организаторов мероприятий.

3.5. Для участия в Марафоне орган местного самоуправления направляет в Оргкомитет на почту pkorsm@gmail.com заявку на участие (Приложение) и определяет местного координатора не позднее **10 апреля 2023 года включительно**.

3.6. Функции местного координатора:

- информирование всех заинтересованных лиц о проведении Марафона;

- оказание содействия участникам Марафона в проведении мероприятий;
- контроль этапов проведения Марафона в муниципальном образовании;
- публикация на сайте администрации муниципального образования пресс-релиза о прошедшем Марафоне.

4. Участники Марафона

4.1. Участниками Марафона могут стать добровольческие команды из числа жителей Приморского края всех возрастов, социально ориентированные некоммерческие организации, муниципальные и краевые учреждения культуры и образования.

4.2. Для участия в Марафоне необходимо **до 20 апреля** включительно пройти регистрацию на участие в Марафоне, заполнив форму <https://clck.ru/33p5qH>. Командам, прошедшим регистрацию, будет направлена ссылка на подключение к телеграм-каналу «Патриотический марафон. Приморский край».

5. Порядок проведения Марафона

5.1. Участникам Марафона необходимо:

- **до 22 мая** включительно провести мероприятия патриотической и краеведческой тематики в соответствии с методическими материалами, размещенными в телеграм-канале «Патриотический марафон. Приморский край». Количество проведенных мероприятий не ограничено;

- осуществлять фото-фиксацию проведенных мероприятий, публиковать о них информацию в социальных сетях с указанием хештегов #PCM25 #Приморскийкрай #ПатриотГражданин25 #ФондПрезидентскихГрантов.

5.2. В ходе проведения Марафона Оргкомитет ведет рейтинг команд и муниципальных образований, наиболее активно принявших участие в Марафоне. Рейтинг формируется на основании отчетов участников Марафона.

5.3. Информация о ходе проведения Марафона размещается в информационных ресурсах ПКО РСМ:

- группа ВКонтакте ПКО РСМ — <https://vk.com/pkorsm>
- телеграм-канал ПКО РСМ — <https://t.me/pkorsm>
- сайт ПКО РСМ — <https://primorye.ru/y.ru/>

6. Подведение итогов Марафона

6.1. По итогам Марафона до **18 июня 2023 года** будут награждены благодарностями и имиджевой продукцией проекта:

- наиболее активные организаторы патриотических и краеведческих мероприятий из числа участников Марафона;
- наиболее активное муниципальное образование с эффективной организацией патриотического воспитания детей и молодежи.

6.2. Оргкомитет при определении наиболее активных организаторов патриотических и краеведческих мероприятий из числа участников Марафона и муниципального образования с эффективной организацией патриотического воспитания детей и молодежи будет учитывать:

- количество проведенных мероприятий;
- сложность проведенных мероприятий;
- общий охват мероприятиями жителей муниципального образования;
- использование разных форматов патриотических и краеведческих мероприятий.

7. Контактная информация

7.1. Адрес Оргкомитета Марафона: 690039, Приморский край, г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, д. 103, каб. 321, e-mail: pkorsm@gmail.com.

7.2. Контактное лицо: Коврижных Анастасия Павловна, координатор Весеннего патриотического марафона в Приморском крае, тел.: 8 (423) 231-00-77, 8 (994) 102-51-76, e-mail: pkorsm@gmail.com.

Приложение к Положению
о проведении Весеннего
патриотического марафона
в Приморском крае

Заявка
от муниципального образования на проведение
Весеннего патриотического марафона

Муниципальное образование	
ФИО координатора	
Должность координатора	
Место работы	
Рабочий номер телефона	
E-mail	

С положением ознакомлен
и согласен:

_____ /ФИО/

Глава (Заместитель главы
администрации
муниципального образования)

_____ /ФИО/

М.П.